



Coller ici une  
photo d'identité  
récente

## DOSSIER DE CANDIDATURE

Auxiliaire de service vétérinaire

### RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

NOM : ..... PRENOM : .....

Né(e) le : ..... / ..... / ..... à : .....

Nationalité : ..... Sexe :  Masculin  Féminin

Adresse : .....  
.....

Code postal : ..... VILLE : .....

Email : .....

Téléphone mobile : ..... Téléphone fixe : .....

N° de sécurité sociale : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (15 chiffres)

### CURSUS SCOLAIRE

Année scolaire	Etablissement	Ville	Classe fréquentée
2018 / 2019			
2019 / 2020			
2020 / 2021			

Dernier diplôme obtenu : ..... Année : ..... Moyenne : .....

### STAGES / EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

#### CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

Dossier reçu le :

Entretien le :

Validation préalable :

Validation finale :

## MOTIVATIONS

---

Quelles sont les motivations qui vous poussent à exercer la profession d'Assistant(e) vétérinaire ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Quel est votre projet professionnel ? (lieu d'exercice, spécialisation...)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Quels sont vos centres d'intérêt ? (sportif, culturel ou autres)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Quels sont vos qualités (2) et vos défauts (2) ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

---

Comment avez-vous connu notre centre de formation ?

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Presse, précisez..... | <input type="checkbox"/> Centre d'information / orientation |
| <input type="checkbox"/> Affichage             | <input type="checkbox"/> Ancien élève                       |
| <input type="checkbox"/> Internet              | <input type="checkbox"/> Relation (famille, amis)           |
| <input type="checkbox"/> Autre : .....         | <input type="checkbox"/> Salon (Studyrama / Etudiant)       |

Etes-vous candidat dans d'autre(s) établissement(s) ?  
(Si oui, merci de préciser lesquels et le type de formation)

.....

.....

.....

.....

.....

## CONSTITUTION DU DOSSIER

---

- Copie de tous les bulletins de Première et de Terminale (attendre au moins celui du 1<sup>er</sup> trimestre)
- Copie du relevé de notes du baccalauréat (pour les élèves en classe de Terminale, fournir le relevé de notes des épreuves anticipées)
- Copie de tous les diplômes obtenus (brevet, post-BAC, BAFA...)
- Copie des documents attestant une scolarisation pour chaque année post-bac
- Copie de la carte d'identité (recto-verso)
- Une photo d'identité récente (à coller en haut à droite sur la première page du dossier)
- Une lettre de motivation manuscrite (orientation, projet professionnel...)
- Un *Curriculum Vitae* à jour

Les documents manquant au moment du dépôt du dossier devront être fournis à SUP-VETO Réunion dès que le candidat les aura en sa possession (relevé de notes d'examen, bulletins...).

A noter qu'en fonction des éléments complémentaires fournis après le dépôt du dossier d'inscription, le centre SUP-VETO Réunion se réserve le droit d'annuler l'inscription du candidat (informé par lettre recommandée accompagnée du remboursement des frais d'inscription sous 8 jours).

## PROCEDURE D'ADMISSION

---

- 1<sup>ère</sup> étape : Renvoi du dossier de candidature complet par courrier à l'adresse suivante :  
**SUPVETO REUNION : 2 avenue Laurent VERGES – Bois d'olive – 97432 Ravine des Cabris**
- 2<sup>ème</sup> étape : Examen du dossier de candidature par le Comité pédagogique. Les candidats sont informés sous 15 jours de l'acceptation ou du refus du dossier par téléphone et par courrier.
- 3<sup>ème</sup> étape : Les candidats retenus sont convoqués à un entretien de motivation avec la responsable pédagogique.
- 4<sup>ème</sup> étape : Les candidats sont informés sous 8 jours par courrier de la décision finale concernant leur inscription à SUP-VETO. Les candidats retenus recevront dans le courrier d'acceptation les documents nécessaires à l'inscription.
- 5<sup>ème</sup> étape : Les candidats doivent confirmer leur inscription dans un délai d'un mois à compter de la date d'émission du courrier d'acceptation. Passé ce délai, les candidats seront placés sur liste d'attente, libérant ainsi des places pour les candidats suivants.

## MODALITES DE PAIEMENT

---

Les frais de formations se composent de :

- frais d'inscription (360€) permettant de réserver une place dans la formation ; ils sont encaissés après la signature du contrat d'inscription et ne sont dus que pour la 1<sup>ère</sup> inscription à SUP-VETO Réunion.
- frais de scolarité de 8400€ sont payables selon différentes modalités (voir ci-dessous).

Le règlement des frais de scolarité peut se faire :

- Comptant, à l'inscription (le paiement comptant permet de bénéficier d'une remise de 5 %)
- En 2 fois, un le jour de la rentrée et le second le 15 janvier
- En 5 fois, le 05 des mois de septembre à janvier (cinq chèques de garantie à remettre avant le 1er septembre)
- En 10 fois, le 05 du mois (dix chèques de garantie sont alors à remettre à la rentrée).
- Par mensualités : la mensualisation est échelonnée sur la durée de la formation. Le règlement s'effectue alors par prélèvement automatique bancaire.

Le règlement des frais de scolarité sera réalisé qu'après validation de candidature par la Direction pédagogique.

## MODALITES D'INSCRIPTION

---

Les inscriptions à SUP-VETO Réunion sont ouvertes à partir de mi-janvier, et sont closes dès que les places disponibles (25) ont été attribuées. Des listes d'attente sont ensuite ouvertes, des annulations pouvant libérer des places.

Après avoir passé avec succès l'étude de dossier et l'entretien de motivation, les documents d'inscription ainsi qu'un plan de paiement vous seront transmis avec le courrier d'acceptation.

L'inscription ne sera définitive qu'après avoir retourné les documents accompagnés du règlement des frais d'inscription.

Dès les résultats du baccalauréat, la Direction Pédagogique peut annuler toute inscription. Les candidats concernés sont informés sous huit jours par courrier recommandé.

## ACCEPTATION DES CONDITIONS DE CANDIDATURE

---

- En cochant cette case, je reconnais avoir pris connaissance de la totalité des informations indiquées dans ce dossier de candidature et en accepte les termes.

*(Tout refus d'acceptation de ces termes entraîne systématiquement l'annulation de la candidature)*

Fait à ....., le .....

Signature du candidat :

Signature du responsable pédagogique :

## **CONTACT – DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS**

---

Pour toute demande de renseignements complémentaires, n'hésitez pas à nous contacter :

- Par téléphone : 06.93.52.57.53 / 06.93.52.57.53
- Par mail : [contact@supveto.re](mailto:contact@supveto.re)